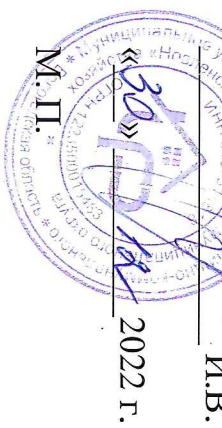


УТВЕРЖДАЮ
Директор МУПТ ЖКХ
«Новленское» ИМО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУПТ ЖКХ
«Новленское» ИМО
И.В. Хаустов



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА "НОВЛЕНСКОЕ" ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2023 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Новленское" Вологодского муниципального округа (далее – Предприятие)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии, в случае их отсутствия	До 30 декабря 2022 г.	
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	До 30 декабря 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Предприятия	Постоянно по мере необходимости	Инспектор по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель предприятия

1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель предприятия
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Предприятия и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 17 декабря 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Предприятия	До 17 декабря 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых на Предприятии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции на Предприятии на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Предприятия	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции на Предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов		

1	2	3	4
<p>2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Предприятия с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>Ежемесячно / при приеме на работу</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.3. Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции на Предприятии</p>	<p>До 1 ноября 2023 г.</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.4. Распространение среди работников Предприятия методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции на Предприятии</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.5. Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.6. Информирование работников Предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Предприятия и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перепетиве</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.7. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</p>			
<p>3.1. Обеспечение функционирования на Предприятии телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.2. Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции на Предприятии, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>

1	2	3	4
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 декабря 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Предприятия среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Предприятия	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Предприятия	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Предприятия	Постоянно	Главный бухгалтер, главный экономист
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств.	Постоянно	предприятия